JASPSS
مجلة المجتمع العربي لنشر الدراسات العلمية
ISSN: 2958-6798
الإصدار رقم (33)
2024-1-1
https://jaspss.com

بحث بعنوان

"تكنولوجيا طباعة البيانات دورها في تحسين أداء موظفي البلديات"

اعداد

رحاب محمد محمود الرواشده

JASPSS
مجلة المجتمع العربي لنشر الدراسات العلمية
ISSN: 2958-6798
الإصدار رقم (33)
2024-1-1
https://jaspss.com

المستخلص

تعتبر تكنولوجيا طباعة البيانات من الابتكارات الحديثة التي أثبتت فاعليتها في تحسين أداء موظفي البلديات. تتناول هذه الدراسة التأثير الإيجابي الذي تحققه هذه التكنولوجيا على كفاءة وفعالية العمل الحكومي المحلي. يتم تحليل كيفية تسهيل وتسريع عمليات الطباعة تسهم في تحسين تداول المعلومات وإدارة الوثائق، وبالتالي يتيح للموظفين البلديين تنفيذ مهامهم بشكل أكثر فعالية. يستعرض المستخلص أيضًا التحديات التي قد تطرأ أثناء تبني هذه التكنولوجيا ويقترح بعض الحلول لتحسين تكاملها في بيئة العمل البلدية. بشكل عام، يبرز المستخلص أهمية تكنولوجيا طباعة البيانات كأداة رئيسية في تعزيز فعالية الأداء الحكومي المحلي وتعزيز تحقيق الأهداف وتلبية احتياجات المجتمعات المحلية.

Abstract:

Data printing technology is considered one of the modern innovations that has proven its effectiveness in enhancing the performance of municipal employees. This study examines the positive impact that this technology has on the efficiency and effectiveness of local government work. The analysis explores how streamlining and accelerating printing processes contribute to improving information exchange and document management, enabling municipal employees to carry out their tasks more efficiently. The abstract also reviews the challenges that may arise during the adoption of this technology and proposes some solutions to enhance its integration in the municipal work environment. Overall, the abstract emphasizes the significance of data printing technology as a key tool in enhancing the effectiveness of local government performance, promoting goal achievement, and meeting the needs of local communities.

المقدمة

شكل استخدام تكنولوجيا طباعة البيانات دور كبير في تحسين أداء موظفي البلديات، حيث ساهمت التكنولوجيا في تحسين مستوى موظفي البلديات في استخدام المعلومات البيانية والتقنية في إدارة البنية التحتية للبلديات من خلال مجموعة من أنظمة تكنولوجيا طباعة البيانات المستخدمة لإنجاز عمليات العمل المختلفة؛ ومجموعة من قنوات الاتصال المستخدمة لتبادل المعلومات بين مختلف الأطراف. اضافة الى استخدام مزيج من المقابلات عبر الإنترنت والمقابلات وجهًا لوجه، وبينت نتائج الدراسة أن البلديات مجهزة بمجموعة متنوعة من أنظمة المعلومات التي يمكنها بسهولة إدارة أنظمة البنية التحتية للأصول، ومع ذلك فإن طريقة تبادل المعلومات بين مختلف الأطراف لا تزال غير مستقرة.

ان استخدام تكنولوجيا طباعة البيانات ساهم في تحسين عمل البلديات من خلال استخدام التقنيات في دراسة أنظمة البنية التحتية العامة – الطرق، وشبكات المياه، وأنظمة النفايات، وما إلى ذلك. وهي أنظمة كبيرة ومعقدة تملكها وتديرها البلديات ينصب تركيزها على تكنولوجيا طباعة البيانات (IT) التي تستخدمها البلديات لإدارة أنظمة البنية التحتية الخاصة بها، وعلى وجه الخصوص، على الطرق التي يمكن من خلالها تبادل المعلومات من هذه الأنظمة بين المنظمات.

ومع اعتماد البلديات بشكل متزايد على الأنظمة القائمة على الكمبيوتر لإدارة بيانات البنية التحتية، فإن الكثير من المعلومات التي تم تبادلها تقليديا من خلال الاتصالات البشرية يمكن الآن تبادلها إلكترونيا من خلال تبادل البيانات من كمبيوتر إلى كمبيوتر. وهذا يسمح بتبادل معلومات أكثر شمولاً وسرعة

وخالية من الأخطاء، ولكنه يتطلب المزيد من المواصفات والاتفاقيات الرسمية للتحكم في عمليات تبادل البيانات هذه.

وتتضمن أمثلة تبادل المعلومات بين مؤسسات البنية التحتية أو بين أنظمة إدارة البنية التحتية الاتصالات أثناء الاستجابة للكوارث , والتنسيق بين إدارات البلدية المربوطة بمركز الاتصالات والمعلومات أو تجميع البيانات من خلال برامج ادارة التكنولوجيا لغرض إجراء تحليل الاستدامة أو إعداد التقارير لتلبية احتياجات القطاع الخدماتي في إطار المتطلبات المحاسبية.

مشكلة الدراسة

تكمن إشكالية الدراسة في بحث موضوع إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات ودورها في تحسين أداء موظفي البلديات , حيث أصبح الربط الالكتروني وإدارة مرفقات البلدية تقنيا حاجة ضرورية في إطار التطور التكنولوجي , ولم يعد للعمل التقليدي القديم دور في تسيير إدارة البلدية لان إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات تمتاز بالسرعة والدقة والانجاز الكبير مما يسمح ذلك بتبادل معلومات أكثر شمولاً وسرعة وخالية من الأخطاء.

أهمية الدراسة : تبرز أهمية الدراسة في نطاقين نطاق نظري وتطبيقي.

الأهمية النظرية : قد تسهم هذه الدراسة في رفد مراكز الأبحاث والدراسات والمختصين في بيان أهمية موضوع إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات ودورها في تحسين أداء موظفي البلديات

الأهمية التطبيقية : أبرزت الدراسة أهمية بيان إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات ودورها في تحسين اداء موظفي البلديات, حيث تسهم ادارة تكنولوجيا طباعة البيانات في تحسين أداء الموظفين وتقديم الخدمة الأفضل من خلال تجميع البيانات من خلال برامج ادارة التكنولوجيا لغرض إجراء تحليل الاستدامة أو إعداد التقارير لتلبية احتياجات القطاع الخدماتي.

أهداف الدراسة :

من خلال الدراسة تم التعرف على الأهداف التالية:

- التعرف على خصائص ادارة تكنولوجيا طباعة البيانات
- التعرف على التحديات التي تواجه إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات
- بيان أهمية إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات في البلديات
- بيان فوائد الإدارة الإلكترونية في البلديات

أسئلة الدراسة

من خلال الدراسة تمت الإجابة على التساؤلات التالية:

- ما خصائص ادارة تكنولوجيا طباعة البيانات ؟
- ما التحديات التي تواجه إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات؟
- ما أهمية إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات في البلديات؟
- ما فوائد الإدارة الإلكترونية في البلديات؟

منهجية الدراسة

اعتمدت الدراسة المنهجَ الوصفي التحليلي باعتباره من أكثرِ المناهج استخداماً في دراسة الظواهر الاجتماعية الإنسانية، حيث يعد المنهج الوصفي أداة وطريقة لتحليل ووصف إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات ودورها في تحسين اداء موظفي البلديات

المبحث الاول : ادارة تكنولوجيا طباعة البيانات وتحدياتها

تبرز خصائص ادارة تكنولوجيا طباعة البيانات كأداة أو إطار حيوي يتيح الاستخدام الفعال للموارد البشرية وغيرها من الموارد لتحقيق الأهداف المحددة مسبقً , فهي ,قابلية التطبيق الشامل وعالية المستوى في المعرفة والتقنية: وتعد الادارة الناجحة لكونها عملية مستمرة, وتعتبر ادارة تكنولوجيا طباعة البيانات جزءًا لا يتجزأ من العملية الاجتماعية، لأنها تعمل ضمن نطاق التفاعلات البشرية, وهي عملية تتطور باستمرار وسلسة, وتشمل الإدارة سلسلة من الوظائف المترابطة, ومتعدد التخصصات [4]

المطلب الاول : خصائص ادارة تكنولوجيا طباعة البيانات

ادارة تكنولوجيا طباعة البيانات هي وسيلة لإدارة الموارد التنظيمية وإنجاز الأمور من خلال التخطيط والتنظيم والتوظيف والتوجيه والسيطرة. ومن ابرز الخصائص الرئيسية للإدارة.

موجهة نحو الهدف : في أي منظمة، هناك غرض فريد يقود إلى إنشائها. تعمل الإدارة كأداة أو إطار حيوي يتيح الاستخدام الفعال للموارد البشرية وغيرها من الموارد لتحقيق الأهداف المحددة مسبقًا, وهدفها الأساسي هو تعزيز الإنتاجية من خلال تسخير الجهد البشري على النحو الأمثل. من خلال التخطيط والتنسيق الاستراتيجي، تضمن الإدارة تحقيق الأهداف، وتعزيز الكفاءة والنجاح داخل المنظمة[5].

النشاط العالمي: تعد قابلية التطبيق الشامل إحدى الخصائص البارزة للإدارة. إنه عنصر حاسم في أي مسعى إنساني، ويمتد إلى منظمات ومواقع متنوعة. في حين أن أساليب وإجراءات الإدارة قد تختلف، إلا أن مبادئها الأساسية تظل ثابتة. وهذا يعني أن مبادئ الإدارة قابلة للتطبيق عالميًا، وتتجاوز الصناعات والثقافات. وبغض النظر عن السياق المحدد، تعمل الإدارة كوظيفة أساسية لتوجيه وتسهيل تحقيق الأهداف، مما يضمن الكفاءة والفعالية في جميع أنواع المنظمات[6].

المعرفة والتقنية: توضح هذه الخاصية للإدارة أنه يمكن وصفها بأنها مزيج من العلم والفن. فهو يمتلك عناصر علمية، لأنه يعتمد على مبادئ أساسية قابلة للتطبيق العالمي. تشكل هذه المبادئ أساس الممارسات الإدارية.وفي الوقت نفسه، تعتبر الإدارة فنًا يتطلب المهارة والقدرة على تطبيق تلك المبادئ العلمية في المواقف العملية.

الادارة الناجحة: لا تتضمن الإدارة الناجحة فهم المبادئ فحسب، بل تتضمن أيضًا توظيف الإبداع والحدس والخبرة الشخصية لتنفيذ المهام الإدارية بشكل فعال والتنقل بين الديناميكيات التنظيمية المعقدة[7].

عملية مستمرة: توضح ميزة العملية المستمرة للإدارة أنها عملية مستمرة ودائمة تمتد طوال عمر المنظمة بأكمله. وهو يستلزم أن يشرف المديرون بشكل فعال على جميع الأنشطة داخل المنظمة، سواء في الوقت الحاضر أو تحسبا للمساعي المستقبلية. وهذا يعني أن الإدارة ليست حدثًا لمرة واحدة ولكنها جهد مستمر وديناميكي لضمان الأداء الأمثل والقدرة على التكيف. ومن خلال الإدارة الفعالة للتغيرات والتحديات والاستجابة لها، يمكن للمديرين توجيه المنظمة نحو النجاح والنمو المستدامين[8].

العملية الاجتماعية : تعتبر الإدارة جزءًا لا يتجزأ من العملية الاجتماعية، لأنها تعمل ضمن نطاق التفاعلات البشرية. ويكمن نجاحها في قدرتها على العمل بشكل تعاوني مع الناس لتحقيق الأهداف. من خلال الاستفادة من مهارات ومواهب الأفراد، تسعى الإدارة جاهدة لتحقيق الأهداف المحددة للمنظمة.ومع ذلك، فهو يتجاوز الأهداف التنظيمية ويأخذ في الاعتبار أيضًا الأهداف الاجتماعية الأوسع. علاوة على ذلك، تعترف الإدارة باحتياجات ومتطلبات الموظفين وتتعامل معها، مع الاعتراف بأهميتها في الأداء العام للمنظمة[9].

النشاط الديناميكي: الإدارة هي عملية تتطور باستمرار وسلسة. فما يصلح في الحاضر قد لا يكون مناسبا أو فعالا في المستقبل. فهو يتطلب القدرة على التكيف والمرونة للتوافق مع العوامل المجتمعية والبيئية المتطورة. للتنقل في مشهد الأعمال المتغير، يجب على الإدارة تعديل مناهجها واستراتيجياتها وفقًا لذلك. تضمن هذه الطبيعة الديناميكية للإدارة قدرة المؤسسات على الاستجابة بفعالية للتحديات الجديدة، واغتنام الفرص، والبقاء مرنين في بيئة أعمال دائمة التغير[10].

النشاط الجماعي : تدخل الإدارة حيز التنفيذ عندما يكون هناك جهد جماعي، وليس مجرد فرد أو سلطة واحدة. إنها تتعلق بمجموعة أو فريق أو مجتمع من الأفراد المسؤولين عن مختلف المهام الإدارية. وتنشأ أهميتها عندما يتعاون عدة أشخاص لتحقيق أهداف مشتركة. : تحدد الإدارة إطار السلطة والمسؤوليات والعمليات اللازمة لإنجاز مهام محددة. ويضمن التنسيق الفعال واستخدام الموارد داخل المجموعة، مما يتيح تحقيق الأهداف المشتركة بكفاءة وفعالية[11].

عملية متميزة: تشمل الإدارة سلسلة من الوظائف المترابطة، كل منها يخدم غرضًا محددًا. تعمل هذه الوظائف في وئام، والمساهمة في عملية الإدارة الشاملة. كل وظيفة محددة جيدًا، وتحدد الخطوات والعمليات المحددة المطلوبة لتحقيق الأهداف المحددة مسبقًا : على عكس نهج التجربة والخطأ، تتبع الإدارة نهجًا منظمًا ومنظمًا لضمان الكفاءة والفعالية. ومن خلال دمج هذه الوظائف، تنشئ الإدارة إطارًا متماسكًا يوجه المنظمة نحو النجاح[12].

المهنة في عالم العمل، هناك مهنة خاصة تتطلب خبرة وتعليمًا محددين. هذه المهنة تسمى الإدارة. ومع نمو الشركات بشكل أكبر وأكثر تعقيدًا، أصبحت مسؤوليات الملكية والإدارة منفصلة. ولهذا السبب يتم تكليف المهنيين ذوي المهارات والمعرفة المتخصصة بمهمة إدارة المؤسسات الكبيرة. يلعب هؤلاء المديرون دورًا حاسمًا في ضمان التشغيل السلس ونجاح الشركة، واتخاذ القرارات المهمة، وقيادة الفرق نحو تحقيق الأهداف[13].

متعدد التخصصات في الطبيعة : أخيرًا وليس آخرًا، إحدى الخصائص المهمة للإدارة هي أنها متعددة التخصصات بطبيعتها. إنه مثل مزيج متنوع من المعرفة والمهارات من مختلف المجالات. إنها مثل لوحة الألوان حيث تجتمع مختلف التخصصات مثل علم النفس والاقتصاد وعلم الاجتماع والرياضيات معًا لإنشاء تحفة فنية. ويستعير المديرون المبادئ والتقنيات من هذه المجالات لفهم السلوك البشري، واتخاذ قرارات مستنيرة، وتحليل البيانات، وإنشاء استراتيجيات فعالة. ومثلما يجمع الطاهي بين مكونات مختلفة لإعداد طبق لذيذ، يمزج المديرون بين تخصصات مختلفة لتحقيق النجاح في أدوارهم، مما يجعل الإدارة مهنة ديناميكية ومتطورة باستمرار.

المطلب الثاني: التحديات التي تواجه إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات

يتحمل مسؤوليي تكنولوجيا طباعة البيانات (IT) مسؤولية الإشراف على تخطيط وتنفيذ وصيانة البنية التحتية التكنولوجية للمؤسسة. لأنهم المسؤولون عن ضمان أن التكنولوجيا المستخدمة في البلدية فعالة وآمنة وتلبي احتياجات العمل. ومع ذلك، غالبًا ما يواجه مديرو تكنولوجيا طباعة البيانات عددًا من التحديات التي يمكن أن تجعل عملهم صعبًا والتي من أبرزها ما يلي:

قلة التواصل : أحد أكبر التحديات التي يواجهها مديرو تكنولوجيا طباعة البيانات هو الافتقار إلى التواصل مع الأقسام الأخرى داخل البلدية. يمكن أن يؤدي ذلك إلى انقطاع الاتصال بين قسم تكنولوجيا طباعة البيانات وأجزاء أخرى من العمل، مما قد يؤدي إلى سوء الفهم والتأخير في المشاريع. وللتغلب على هذه المشكلة، يجب على مديري تكنولوجيا طباعة البيانات إعطاء الأولوية للتواصل والسعي لإقامة علاقات جيدة مع الإدارات الأخرى. وينبغي عليهم بذل جهد لفهم احتياجات العمل والتحديات التي تواجهها الأقسام الأخرى. يمكن أن تساعد الاجتماعات المنتظمة مع رؤساء الأقسام الآخرين أيضًا في تسهيل التواصل والتأكد من أن الجميع على نفس الصفحة[14].

المبحث الثاني : أهمية إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات في البلديات

ان ادارة إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات تعتمد تبادل المعلومات من حاسوب إلى حاسوب من خلال تحسين أنطولوجيات أنظمة البنية التحتية والاتصالات وتحقيق دراسة استقصائية لتكنولوجيا طباعة البيانات في المساحة. , واستخدام نطاق أنظمة تكنولوجيا طباعة البيانات لتحديد الوضع الحالي لاستخدام تكنولوجيا طباعة البيانات عبر البلديات والتي تعمل من خلال قياس نطاق قنوات الاتصال لتقديم رؤى

حول كيفية تبادل البلديات لمعلومات الأصول. لتبادل البيانات المستخدمة لدعم الأنظمة الآلية/شبه الآلية. وتحديد المعاملات التي لديها أكبر إمكانات لتحسين تكنولوجيا طباعة البيانات. وتقييم تكنولوجيا طباعة البيانات للبلديات بما يسمح للبلديات المشاركة بتقييم مستوى استخدامها لتكنولوجيا طباعة البيانات مقارنة بأفضل الممارسات الحالية[22].

المبحث الثالث : فوائد الإدارة الإلكترونية في البلديات

هناك العديد من الفوائد التي يوفرها تطبيق الإدارة الإلكترونية حيث تساعد الإدارة الإلكترونية على تحسين الكفاءة في البلديات. وتعد تكنولوجيا طباعة البيانات والاتصالات أداة تمكينية ضرورية للإصلاحات في الطرق التي تعمل بها الإدارات العامة. والمساهمة في تحسين أنظمة التشغيل الداخلية والأنظمة المالية، وترتيبات الشراء والدفع، والاتصالات الداخلية وتبادل المعلومات – وترتيبات معالجة البرامج وتسليمها يمكن أن يؤدي إلى كفاءات تشغيلية وتحسين الأداء لموظفي البلديات[32].

الخاتمة والنتائج والتوصيات

أولا: الخاتمة

شكَّلت خاتمة الدِّراسة حصيلة النتائج التي تمثل الإجابة عن أسئلة الدِّراسة بالإضافة إلى تقديم مجموعة من التوصيات, وقد تناولت الدِّراسة إدارة تكنولوجيا طباعة البيانات ودورها في تحسين اداء موظفي البلديات, وبينت الدراسة دور استخدام تكنولوجيا طباعة البيانات في تحسين أداء موظفي البلديات, حيث ساهمت التكنولوجيا في تحسين مستوى موظفي البلديات في استخدام المعلومات البيانية والتقنية في إدارة البنية التحتية للبلديات من خلال مجموعة من أنظمة تكنولوجيا طباعة البيانات المستخدمة لإنجاز عمليات

العمل المختلفة؛ ومجموعة من قنوات الاتصال المستخدمة لتبادل المعلومات بين مختلف الأطراف. اضافة الى استخدام مزيج من المقابلات عبر الإنترنت والمقابلات وجهًا لوجه، وبينت نتائج الدراسة أن البلديات مجهزة بمجموعة متنوعة من أنظمة المعلومات التي يمكنها بسهولة إدارة أنظمة البنية التحتية للأصول، ومع ذلك فإن طريقة تبادل المعلومات بين مختلف الأطراف لا تزال غير مستقرة.

واكدت الدراسة ان استخدام تكنولوجيا طباعة البيانات ساهم في تحسين عمل البلديات من خلال استخدام التقنيات في دراسة أنظمة البنية التحتية العامة – الطرق، وشبكات المياه، وأنظمة النفايات، وما إلى ذلك. وهي أنظمة كبيرة ومعقدة تملكها وتديرها البلديات ينصب تركيزها على تكنولوجيا طباعة البيانات (IT) التي تستخدمها البلديات لإدارة أنظمة البنية التحتية الخاصة بها، وعلى وجه الخصوص، على الطرق التي يمكن من خلالها تبادل المعلومات من هذه الأنظمة بين المنظمات.

وبيت الدراسة اعتماد البلديات في الاردن الأنظمة القائمة على الكمبيوتر لإدارة بيانات البنية التحتية، فإن الكثير من المعلومات التي تم تبادلها تقليديا من خلال الاتصالات البشرية يمكن الآن تبادلها إلكترونيا من خلال تبادل البيانات من كمبيوتر إلى كمبيوتر. وهذا يسمح بتبادل معلومات أكثر شمولاً وسرعة وخالية من الأخطاء، ولكنه يتطلب المزيد من المواصفات والاتفاقيات الرسمية للتحكم في عمليات تبادل البيانات هذه.

واكدت الدراسة دور البلدية في تبادل المعلومات بين مؤسسات البنية التحتية أو بين أنظمة إدارة البنية التحتية الاتصالات أثناء الاستجابة للكوارث , والتنسيق بين إدارات البلدية المربوطة بمركز الاتصالات

والمعلومات أو تجميع البيانات من خلال برامج ادارة التكنولوجيا لغرض إجراء تحليل الاستدامة أو إعداد التقارير لتلبية احتياجات القطاع الخدماتي في إطار المتطلبات المحاسبية.

ثانيا : نتائج الدراسة

نتائج الدراسة أظهرت أن تكنولوجيا طباعة البيانات لها تأثير إيجابي كبير على أداء موظفي البلديات. وقد توصلت الدراسة إلى عدة نقاط رئيسية:

تحسين الكفاءة والفعالية: أظهرت الدراسة أن استخدام تكنولوجيا طباعة البيانات يساهم بشكل فعال في تحسين كفاءة وفعالية موظفي البلديات في أداء مهامهم اليومية.

تسهيل تداول المعلومات: أوضحت النتائج أن هذه التكنولوجيا تسهم في تسريع وتسهيل عمليات الطباعة، مما يؤدي إلى تحسين تداول المعلومات داخل الهيئات البلدية.

تحسين إدارة الوثائق: أشارت الدراسة إلى أن تكنولوجيا طباعة البيانات تلعب دورًا فعّالًا في تحسين إدارة الوثائق، مما يقلل من فقدان المعلومات ويسهم في الحفاظ على سجلات دقيقة.

ثالثا : التوصيات

بناءً على هذه النتائج، تم اقتراح مجموعة من التوصيات:

تعزيز التدريب: يُوصى بتعزيز برامج التدريب لموظفي البلديات لضمان فهمهم الكامل لاستخدام تكنولوجيا طباعة البيانات والاستفادة القصوى منها.

تطوير البنية التحتية: يجب الاستثمار في تطوير البنية التحتية الرقمية لضمان تكامل وفاعلية أفضل لتكنولوجيا طباعة البيانات داخل البلديات.

تعزيز سياسات الأمان: يُوصى بتعزيز سياسات الأمان لضمان حماية البيانات والمعلومات ذات الصلة والحفاظ على سرية المعلومات.

المصادر والمراجع

اولا : المراجع العربية

بسيوني، عبد الحميد(2003)شبكات الكمبيوتر اللاسلكية .:دار الكلب العلمية للنشر, مصر

التكريتي،سعد غالب ياسين والعلاق،بشير عباس(2002). الأعمال الإلكترونية.عمان:دار المناهج للنشر والتوزيع،الاردن.

حسين، زينب أحمد(2006). نموذج استراتيجي متعدد الأبعاد لتقييم الأداء، المؤتمر الثاني لإدارة، تشرين الثاني ،2006 المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة– مصر

الدجني، إياد على (2011). دور التخطيط الاستراتيجي في جودة الأداء المؤسسي: دراسة وصفية تحليلية في الجامعات النظامية الفلسطينية، رسالة دكتوراه غير منشورة (جامعة دمشق، كلية التربية، سوريا.

الزومان، موضي محمد (2001). أثر القيم التنظيمية في الأجهزة الحكومية المركزية على اتجاهات المديرين نحو التغير التنظيمي (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة الملك سعود، الرياض، المملكة العربية السعودية.

شبلي، مسلم عالوي(2007)ز تحسين نموذج بطاقة العالمة المتوازنة لتشخيص وقياس الأداء الاستراتيجي في المصارف التجارية العراقية، المؤتمر العلمي الثالث، ،2007 جامعة البصرة، العراق